CCI ALSACE EUROMÉTROPOLE

# Personne Morale

## Changement de dirigeants, de commissaires aux comptes ou autres personnes liées à l'exploitation

**Pièces justificatives à fournir pour constituer le dossier de demande de formalité**

| Votre dossier pourra être traité par CCI Formalités jusqu'à 30 jours avant la date de l'évènement | SARL EURL | SAS/SASU SA | SNC |
|---|---|---|---|
| | Nombre d'exemplaires | | |
| > Procès-verbal de nomination du (des) dirigeants signé en original ou copie certifiée conforme par le représentant légal, sauf mention statutaire | ☐ 1 | ☐ 1 | ☐ 1 |
| > Exemplaire du Journal d'Annonces Légales ou attestation de parution<br>**ATTENTION** : pour les SNC, seul un exemplaire du journal est accepté. L'attestation de parution n'est pas admise | ☐ 1 | ☐ 1 | ☐ 1 |
| > Exemplaire des statuts mis à jour et certifiés conformes par le représentant légal uniquement si nommé dans les statuts | ☐ 1 | ☐ 1 | ☐ 1 |
| **POUR LE DIRIGEANT LEGAL – personne physique** | | | |
| > Copie recto-verso lisible de la carte d'identité ou copie du passeport en cours de validité | ☐ 1 | ☐ 1 | ☐ 1 |
| > Déclaration sur l'honneur de non-condamnation pénale comportant la filiation signée en original de moins de 3 mois | ☐ 1 | ☐ 1 | ☐ 1 |
| **Si dirigeant de nationalité étrangère** | | | |
| **Pour les ressortissants d'un état membre de l'Union Européenne, de l'Islande, de la Norvège, du Liechtenstein, de la Suisse, d'Andorre, de Monaco et de Saint-Marin** | | | |
| > Copie recto-verso lisible de la carte d'identité ou copie du passeport | ☐ 1 | ☐ 1 | ☐ 1 |
| **Pour les autres ressortissants étrangers** | | | |
| ➔ S'ils résident en France<br>> Copie recto-verso d'un titre de séjour en cours de validité ou du visa de long séjour valant titre de séjour ou d'une carte de séjour temporaire ou pluriannuelle<br>***Les titres de séjour qui permettent l'exercice d'une activité commerciale portent les mentions :*** *« Entrepreneur/profession libérale » ou « vie privée, vie familiale » ou « commerçant » ou « compétence et talent » ou « passeport talent »* | ☐ 1 | ☐ 1 | ☐ 1 |
| ➔ S'ils ne résident pas en France<br>> Copie recto-verso de la carte d'identité ou copie du passeport en cours de validité, accompagnée, le cas échéant, d'une traduction libre certifiée conforme par le dirigeant | ☐ 1 | ☐ 1 | ☐ 1 |
| **Conjoint ou pacsé collaborateur**<br>> Déclaration d'option de conjoint collaborateur cosignée par le dirigeant et le conjoint collaborateur<br>> Extrait d'acte de mariage de moins de 3 mois en original ou attestation du PACS<br>> Copie recto-verso de la carte d'identité ou copie du passeport du conjoint collaborateur | ☐ 1 | | |
| **POUR LE DIRIGEANT LEGAL – personne morale** | | | |
| > Extrait KBIS de la personne morale en original et de moins de 3 mois et, le cas échéant, traduction certifiée conforme par le représentant légal | | ☐ 1 | ☐ 1 |
| **POUR LE(s) COMMISSAIRE(s) AUX COMPTES (si désigné)** | | | |
| > Lettre d'acceptation de leur fonction en original | ☐ 1 | ☐ 1 | |
| > Copie de l'inscription à la Compagnie Régionale des Commissaires aux Comptes pour les commissaires nommés installés hors région Alsace | ☐ 1 | ☐ 1 | |

| EN CAS D'ACTIVITE REGLEMENTEE |
|---|
| > Copie du diplôme ou autorisation ou agrément délivré par l'autorité de tutelle ou copie de l'arrêté préfectoral (débit de boissons, transport …) |
| **Pour l'obtention de la carte de commerçant ambulant (non sédentaire)** |
| > Les pièces à fournir pour la demande de carte de commerçant ambulant sont déposées en même temps que la demande de la formalité modificative au Registre de Commerce et des Sociétés ou après réception de l'extrait K-bis (se référer à la liste « 1ère demande de carte de commerçant ambulant ») |
| **Pour la demande de carte d'agent immobilier** |
| > Se référer à la liste de pièces spécifique |

## La demande doit être établie à l'aide d'un formulaire CERFA dûment complété et signé

(Signer en original séparément **les 2 feuillets)**

- **Formulaire M2** téléchargeable sur : http://vosdroits.service-public.fr/professionnels-entreprises/R17342.xhtml
- **Formulaire M3 :** pour les dirigeants et pour les organes de direction, surveillance et contrôle de la personne morale (SA, SAS, SNC et sociétés en commandite). N'est pas valable pour les SARL et SELARL
  Téléchargeable sur : http://vosdroits.service-public.fr/professionnels-entreprises/R17343.xhtml
- **Formulaire M3 – SARL / SELARL :** pour les gérants et autres personnes liées à la société de SARL et SARL à associé unique téléchargeable sur : http://vosdroits.service-public.fr/professionnels-entreprises/R10708.xhtml
- **Formulaire TNS** : volet social pour une personne relevant du régime des travailleurs non-salariés (gérance majoritaire ou en cas de collège majoritaire) téléchargeable sur : http://vosdroits.service-public.fr/professionnels-entreprises/R17349.xhtml

> **Pouvoir** dans le cas où le formulaire est signé par une personne différente du dirigeant

## Coût de la formalité

### Pour la CCI Alsace Eurométropole

**Vous devez joindre soit un chèque libellé à l'ordre de la CCIAE, soit sur place paiement par CB, chèque ou espèces**

> **Accompagnement CCI Formalités TTC** **120 €**

### Frais en suspour le Registre de Commerce et des Sociétés

> Frais d'inscription au RCS **192,01 €**

Pour les sociétés unipersonnelles (EURL, SASU) dont l'associé unique, personne physique, assume personnellement la gérance ou la présidence **76,01 €**



Pour toutes vos questions, contactez CCI Info Services
03 90 20 67 68
www.alsace-eurometropole.cci.fr/contact
8 rue du 17 novembre – BP1088 68051 Mulhouse Cedex
10 place Gutenberg – CS70012 67081 Strasbourg Cedex
1 place de la gare – CS40007 68001 Colmar Cedex
www.alsace-eurometropole.cci.fr