

EINTRAGUNGSFORMALITÄTEN

Société à responsabilité limitée- S.A.R.L. / E.U.R.L.
Société par actions simplifiée - S.A.S. / S.A.S.U.
Société anonyme - S.A.
Société en nom collectif - S.N.C.

Ihr Antrag kann durch das Amt für Formalitäten frühestens 30 Tage vor Beginn der Aktivität bearbeitet werden.

	SARL EURL	SAS/SASU SA	SNC
	Anzahl der Exemplare		
> Paraphierter und unterschriebener Gesellschaftsvertrag im Original	1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
> Gesellschafterbeschluss der Ernennung des Geschäftsführers (nur falls keine Ernennung im Gesellschaftsvertrag)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
<ul style="list-style-type: none"> > Exemplare der Tageszeitung oder Bestätigung der Anzeigenschaltung > Achtung: für die SNC und die sociétés en commandite simple, nur ein Exemplar der Tageszeitung wird akzeptiert, eine Bestätigung der Anzeigenschaltung ist nicht zulässig. 	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
> Bericht des Wirtschaftsprüfers für die Einlagen (gegebenenfalls)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	
> Zertifikat der Hinterlegung des Stammkapitals (1 Original et 1 Kopie)		<input type="checkbox"/> 1	
> Nominative Liste der Unterzeichner mit Höhe und Anzahl der Aktien (im Original)		<input type="checkbox"/> 1	
FÜR DEN GESETZLICHEN VERTRETER - natürliche Person			
> Kopie der Vorder- und Rückseite des Personalausweises oder des Reisepasses	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
> Erklärung auf Ehrenwort über die Nichtverurteilung mit Abstammungserklärung, im Original unterschrieben und nicht älter als 3 Monate	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Wenn gesetzlicher Vertreter ausländische Nationalität hat			
<i>Für die Angehörigen eines Mitgliedstaates der EU, Island, Norwegen, Liechtenstein, Schweiz, Andorra, Monaco und Saint-Marin</i>			
> Lesbare Kopie der Vorder- und Rückseite des Personalausweises oder des Passes mit gültiger Dauer	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Für andere ausländische Staatsangehörige			
→ Wenn diese in Frankreich wohnen			
> Kopie der Aufenthaltserlaubnis („titre de séjour » oder « visa de long séjour valant titre de séjour » oder « carte de séjour temporaire ou pluriannuelle »)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
<i>Aufenthaltserlaubnis, welche eine gewerbliche Tätigkeit erlaubt, mit folgender Bezeichnung : « Entrepreneur/profession libérale » oder « vie privée, vie familiale » oder « commerçant » oder « compétence et talent » oder « passeport talent „</i>			
→ Wenn die Person nicht in Frankreich wohnt			
> Lesbare Kopie der Vorder- und Rückseite des Personalausweises im Laufe der Gültigkeit oder Reisepass, gegebenenfalls mit freier Übersetzung zertifiziert vom Geschäftsführer	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
Mitarbeitender Ehegatte (Conjoint ou pacsé collaborateur)			
> Optionserklärung des mitarbeitenden Ehegatten, unterzeichnet vom Unternehmer und seinem Ehegatten			
> Heiratsurkunde, nicht älter als 3 Monate ODER Bescheinigung einer eingetragenen Lebenspartnerschaft (« PACS »)	<input type="checkbox"/> 1		
> Kopie der Vorder- und Rückseite des Personalausweises oder des Passes des mitarbeitenden Ehegatten			
FÜR DEN GESETZLICHEN VERTRETER - juristische Person			
> Handelsregisterauszug der juristischen Person im Original und weniger als 3 Monate alt und gegebenenfalls Übersetzung konform zertifiziert vom gesetzlichen Vertreter		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
FÜR DEN WIRTSCHAFTSPRÜFER (falls ernannt)			
> Annahmeerklärung ihrer Funktion im Original	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	

POUR TOUTES LES FORMES JURIDIQUES

> Kopie der Eintragung in die « Compagnie Régionale des Commissaires aux Comptes » für die Wirtschaftsprüfer, die außerhalb Elsass niedergelassen sind

1

1

FÜR DEN GESELLSCHAFTSSITZ

Im Rahmen einer Gründung

> Kopie des Nachweises des Gesellschaftssitzes (Gewerbemietvertrag, Untermiete, Bereitstellungserklärung des Eigentümers mit Nachweis des Eigentums)

Wenn der Gesellschaftssitz am Wohnsitz des gesetzlichen Vertreters befindet :

Wenn Mieter:

> Kopie des Wohnraumvertrages oder der Wohnraumsteuer oder Quittung der Mietzahlung UND Kopie der Benachrichtigung des Eigentümers oder Zustimmung des Eigentümers

Wenn Eigentümer: Nachweis des Eigentums

> Kopie des Kaufvertrages oder der Grundsteuer oder notarielle Beurkundung UND Brief mit zur Verfügungstellung

Wenn der gesetzliche Vertreter beherbergt wird:

> Originalbestätigung der Beherbergung und Nachweis des Wohnsitzes weniger als 3 Monate alt auf den Namen und Vornamen der Person die beherbergt

Wenn Sitz in einem Domizilierungsunternehmens

> Kopie des Domizilierungsunternehmens

Im Falle eines Unternehmensübertragung

> Wenn Pachtvertrag

> Kopie des Pachtvertrags

> Kopie der Veröffentlichung einer Anzeige in einer zugelassenen Tageszeitung

> Wenn Unternehmenskauf

> Kopie des Kaufvertrags (gestempelt beim Finanzamt, außer bei notariellen Vertrag)

> Kopie der Veröffentlichung einer Anzeige in einer zugelassenen Tageszeitung

IM FALLE EINER REGLEMENTIERTEN AKTIVITÄT

> Kopie des Diploms oder der Erlaubnis oder Genehmigung der zuständigen Behörde

FÜR DEN ERHALT DER REISEGEWERBEKARTE

> Die Nachweise sind gleichzeitig mit dem Antrag auf Eintragung in das Handelsregister oder nach Erhalt des Handelsregisterauszug vorzulegen (siehe Liste « 1^{ère} demande de carte de commerçant ambulant »)

FÜR DEN ERHALT DER IMMOBILIENMAKLERERLAUBNIS

> Siehe zuständige Liste

**Dem Antrag auf Eintragung muss das Formular CERFA ausgefüllt und unterzeichnet beigelegt werden
(im Original unterschrieben, jeweils 2 Exemplare des Formulars)**

⇒ **Formulaire MO für die SARL und EURL zum Download:**

<http://vosdroits.service-public.fr/professionnels-entreprises/R13752.xhtml>

⇒ **Formulaire TNS zum Download :** <http://vosdroits.service-public.fr/professionnels-entreprises/R17349.xhtml> pour le gérant associé majoritaire et pour les associés de SNC. Préciser sur le formulaire le nom de la caisse maladie choisie au titre du régime du travailleur non salarié. (Copie de la carte vitale souhaitée)

⇒ **Formulaire MO für die SAS, SA und SNC zum Download :**

<http://vosdroits.service-public.fr/professionnels-entreprises/R15071.xhtml>

⇒ **Formulaire NDI - CERFA N° 14943*01** für die Deklaration von einem oder mehreren Namen Domain für die Internetseite (spezifisches Formular)

> **Vollmacht** im Falle, dass eine andere Person als der Unternehmer das Formular unterzeichnet

Pour toutes vos questions, contactez CCI Info Services



03 90 20 67 68



www.alsace-eurometropole.cci.fr/contact



8 rue du 17 novembre – BP1088
68051 Mulhouse Cedex

10 place Gutenberg – CS70012
67081 Strasbourg Cedex

www.alsace-eurometropole.cci.fr

1 place de la gare – CS40007
68001 Colmar Cedex

EINTRAGUNGSFORMALITÄTEN

Société à responsabilité limitée- S.A.R.L. / E.U.R.L.
Société par actions simplifiée - S.A.S. / S.A.S.U.
Société anonyme - S.A.
Société en nom collectif - S.N.C.

Gebühren für die Eintragung

Für die CCI Alsace Eurométropole

Dienstleistung CFE 70 € (mit oder ohne Termin): Eine umfassende und persönliche Beratung

Zahlbar mit französischem Scheck ausgestellt an die CCIAE oder vor Ort mit Karte, Scheck oder Barzahlung.

Für das Handelsregister

Zahlbar nur mit französischem Scheck: Anweisung an das Amtsgericht (Tribunal judiciaire)

➤ Gründung mit Aktivität	39,42 €
➤ Gründung ohne Aktivität	70,39 €
➤ Kauf / Einlage / Schenkung oder andere kostenpflichtige Übertragung / Pacht / Gérance mandat	73,21€
➤ Im Falle von Pacht durch Gesellschaften mit einem Gesellschafter (EURL, SASU) wobei der alleinige Gesellschafter, natürliche Person, die Gesellschaft als gesetzlicher Vertreter repräsentiert (<i>gérance</i> oder <i>présidence</i>)	73,21€