

AUFNAHME DER TÄTIGKEIT EINER GESELLSCHAFT OHNE GEWERBLICHE AKTIVITÄT
(Mise en activité)
VOLLSTÄNDIGE EINSTELLUNG DER TÄTIGKEIT OHNE AUFLÖSUNG DER
GESELLSCHAFT

Vorzulegende Nachweise

Ihr Antrag kann bis zu 30 Tage vor dem Datum des Ereignisses bearbeitet werden

AUFNAHME DER TÄTIGKEIT EINER GESELLSCHAFT OHNE GEWERBLICHE AKTIVITÄT
(Mise en activité)

NACHWEISE FÜR DAS UNTERNEHMEN (FONDS DE COMMERCE)

Im Falle der Gründung

- Kopie des Nachweises des Gesellschaftssitzes (Gewerbemietvertrag, Untermiete, Bereitstellungserklärung des Eigentümers mit Nachweis des Eigentums)

Im Falle der Übernahme eines Unternehmens

- **Wenn Pacht oder « gérance mandat »**
- Kopie de Pachtvertrages oder des „gérance mandat »
- Copie de l'attestation de parution dans un journal d'annonces légales ou exemplaire du journal ayant publié l'avis
- **Si acquisition d'un fonds de commerce**
- Copie de l'acte de vente enregistré, sauf s'il s'agit d'acte authentique
- Kopie der Veröffentlichung einer Anzeige in einer zugelassenen Tageszeitung

IM FALLE EINER REGLEMENTIERTEN AKTIVITÄT

- Kopie des Diploms oder der Erlaubnis oder Genehmigung der zuständigen Behörde

FÜR DEN ERHALT DER REISEGEWERBEKARTE

- Die Nachweise sind gleichzeitig mit dem Antrag auf Eintragung in das Handelsregister oder nach Erhalt des Handelsregisterauszug vorzulegen (siehe Liste « 1^{ère} demande de carte de commerçant ambulant »)

FÜR DEN ERHALT DER IMMOBILIENMAKLERERLAUBNIS

- Siehe zuständige Liste

VOLLSTÄNDIGE EINSTELLUNG DER TÄTIGKEIT OHNE AUFLÖSUNG DER
JURISTISCHEN PERSON

Die Einstellung (*mise en sommeil*) besteht in einer zeitlichen Suspension der Tätigkeit und beinhaltet eine einfache Erklärung des gesetzlichen Vertreters.

- Kein besonderer Nachweis erforderlich

IM FALLE DER EINSTELLUNG EINER REGLEMENTIERTEN TÄTIGKEIT

Wenn Reisegewerbekarte : Rückgabe der Reisegewerbekarte

Wenn Immobilienmaklertätigkeit : Rückgabe der „carte d'agent immobilier“

Dem Antrag auf Eintragung muss das Formular CERFA ausgefüllt und unterzeichnet beigefügt werden

(im Original unterschrieben, jeweils 2 Exemplare des Formulars)

⇒ **Formulaire M2** zum Download :

<http://vosdroits.service-public.fr/professionnels-entreprises/R17342.xhtml>

> **Vollmacht** im Falle, dass eine andere Person als der Unternehmer das Formular unterzeichnet

Gebühren für die Eintragung

Für die CCI Alsace Eurométropole

Dienstleistung CFE 70 € (mit oder ohne Termin): Eine umfassende und persönliche Beratung

Zahlbar mit französischem Scheck ausgestellt an die CCIAE oder vor Ort mit Karte, Scheck oder Barzahlung.

Für das Handelsregister

Zahlbar nur mit französischem Scheck: Anweisung an das Amtsgericht (Tribunal judiciaire)

- **Aufnahme der Tätigkeit einer Gesellschaft ohne gewerbliche Aktivität**

- > Gründung **181,04 €**
- > Pacht **183,86 €**
- > Kauf **67,86 €**

Im Falle von Gesellschaften mit einem Gesellschafter (EURL, SASU) wobei der alleinige Gesellschafter, natürliche Person, die Gesellschaft als gesetzlicher Vertreter repräsentiert (gérance oder présidence) - nur für Gründung

65,04 €

- **Vollständige (und zeitliche) Einstellung**

- > Eintragung ins Handelsregister **181,04 €**

Im Falle von Gesellschaften mit einem Gesellschafter (EURL, SASU) wobei der alleinige Gesellschafter, natürliche Person, die Gesellschaft als gesetzlicher Vertreter repräsentiert (gérance oder présidence)

65,04 €

CFE - CCI ALSACE EUROMETROPOLE - Mars 2020

Pour toutes vos questions, contactez CCI Info Services



03 90 20 67 68



www.alsace-eurometropole.cci.fr/contact



8 rue du 17 novembre – BP1088
68051 Mulhouse Cedex

10 place Gutenberg – CS70012
67081 Strasbourg Cedex

www.alsace-eurometropole.cci.fr

1 place de la gare – CS40007
68001 Colmar Cedex